



2005 - 2007

TRÁMITES MUNICIPALES



SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Casos en los que aplica

Cualquier persona física o moral que requiera información de las dependencias municipales.

Documentación a presentar

- ✓ La identificación de la autoridad a la que se dirige;
- ✓ El nombre completo del solicitante, sus datos generales e identificación con documento oficial;
- ✓ La identificación clara y precisa del o los documentos que solicita.
- ✓ El lugar o medio señalado, en su caso, para recibir la información o notificaciones; en caso de designar un domicilio, éste deberá ubicarse en la ciudad donde resida la autoridad municipal.
- ✓ La firma del solicitante o, en su caso, su huella digital.

Manera de presentar el trámite

Mediante solicitud. ([Dar clic para abrir solicitud](#))

Tiempo de respuesta

10 días después de presentar correctamente la solicitud.

Costo

Tendrá un costo de recuperación por la reproducción de documentación, según la Ley de Ingresos del Municipio de Tampico.

Vigencia del trámite

No aplica.

Información adicional

Dirección



Colón 102 Zona Centro 3er Piso Palacio Municipal

Fax

Correo electrónico



¿Dónde se realizara el trámite?

Unidad de Información Pública

2 29 27 07

Informacionpublica@tampico.gob.mx

¿En qué horario puedo acudir?

Teléfono



De Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs. 2 29 27 18

Fundamentación Jurídica

Ley de Información Pública del Estado de Tamaulipas, artículo 2, y 39.



La impresión de este documento no genera derechos ni prerrogativas al portador por parte del Ayuntamiento y se extiende sólo con fines informativos.