

# TRÁMITES MUNICIPALES

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO

### SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE TAMPICO/ ARCHIVO HISTÓRICO

#### Casos en los que aplica

Cuando el usuario acuda al Archivo Histórico a consultar información y tenga plenamente identificado el tema a investigar, así como el período histórico correspondiente con fechas extremas, sujeto a un reglamento interno para el manejo de la documentación

#### Documentación a presentar

- ✓ Carta de la Institución o Empresa que lo represente, con la identificación del tema a investigar, así como el periodo histórico. El préstamo está condicionado al estado de conservación del Acervo Documental.

#### Manera de presentar el trámite

De manera personal.

#### Tiempo de respuesta

5 días hábiles, después de presentar la solicitud.

#### Costo

gratuito

#### Vigencia del trámite

6 meses.

#### Información adicional

Dirigirse con Lic. Sara Uribe Sánchez

#### Dirección



Lauro Aguirre No.105 Col. Melchor Ocampo C. P. 89260 Tampico, Tam.

#### Fax

(833) 305 26  
30

#### Correo electrónico



[jefe.archivohist@tampico.gob.mx](mailto:jefe.archivohist@tampico.gob.mx)

#### ¿Dónde se realizara el trámite?

Archivo Histórico de Tampico "Carlos González Salas"

#### ¿En qué horario puedo acudir?

De Lunes a viernes de  
8:00 a 15:00 hrs.

#### Teléfono



(833) 305 26  
30

#### Fundamentación Jurídica

298 Fracción II Artículo 315 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas en vigor

La impresión de este documento no genera derechos ni prerrogativas al portador por parte del Ayuntamiento y se extiende sólo con fines informativos.