

TRÁMITES MUNICIPALES

ASESORIAS

(integración y activación de la Unidad Interna de P.C., formación de brigadas, análisis de riesgos y documentación del Programa Interno de Protección Civil)

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

| | | |
|--|---|---|
| Casos en los que aplica | Manera de presentar el trámite | |
| A solicitud del ciudadano | Mediante Solicitud | |
| Documentación a presentar | Tiempo de respuesta | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Llenar una solicitud con los datos del Negocio y del interesado ✓ Pago de derecho correspondiente | 3 días | |
| | Costo | |
| | 10 Salarios mínimos por hora | |
| | Vigencia del trámite | |
| | Un año | |
| | Información adicional | |
| | Dirección |  |
| | 20 de Noviembre #107 Zona Centro | |
| ¿Dónde se realizara el trámite? | Fax | Correo electrónico @ |
| Dirección de Protección Civil | | Dir_pcivil@tampico.gob.mx |
| ¿En qué horario puedo acudir? | Teléfono  | Atención.pc@tampico.gob.mx |
| De Lunes a viernes de 8:00 a 21:00 hrs. | (833) 2292752 | Capacitacion.pc@tampico.gob.mx |
| | 3 05 26 13 | Bomberos@tampico.gob.mx |
| | 3 05 27 52 | |
| Fundamentación Jurídica | | |
| Ley de Ingresos | | |