



## DESLINDE

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Paso No.           | Actividad  | Área                           | Tiempo                |
|--------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1                  | INFORMACION DE REQUISITOS Y ENTREGA DE SOLICITUD QUE SE REQUIEREN PARA TRAMITAR (DESLINDE OFICIAL) | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | 15 MIN.               |
| 2                  | RECEPCION DE DOCUMENTACION, SOLICITUD Y ELABORACION DE FICHA DE PAGO PARA PAGAR EN TESORERIA.      | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | 30 MIN.               |
| 3                  | REVISION DE DOCUMENTACION LEGAL Y LA CARTOGRAFIA PARA SU MEDICION EN CAMPO                         | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | 7 DIAS                |
| 4                  | ELABORACION DE DOCUMENTACION (DIBUJO Y OFICIO) Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR                             | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | 2 DIA                 |
| 5                  | ENTREGA DE DOCUMENTO.  | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | 15 MIN.               |
| 6                  |  |                                |                       |
| 7                  |  |                                |                       |
| <b>TOTAL PASOS</b> | <b>7</b>   | <b>TOTAL TIEMPO</b>            | <b>9 DIAS,60 MIN.</b> |