

MUNICIPIO DE TAMPICO, TAM.

CONTRALORIA MUNICIPAL

2005 - 2007

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2007

- De acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y del Código Municipal del Estado de Tamaulipas, se atendieron y recibieron 928 Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos, de las cuales 38 fueron Iniciales y el resto de Modificación Patrimonial.
- Se recibieron 19 quejas en contra de servidores públicos durante el primer trimestre 2007.

Cuadro comparativo de las quejas recibidas durante el primer trimestre 2007 con relación al trimestre de 2006

DEPENDENCIA	2006	2007
POLICIA	9	7
TRÁNSITO	16	8
OTRAS	4	4
TOTAL	29	19

- Se participó en los siguientes procesos de licitación para verificar la normatividad establecida.

DEPENDENCIAS	CANTIDAD
DIRECCION DE ADQUISICIONES	4
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	16
TOTAL	20

- Se realizaron 23 arqueos sorpresivos a los fondos fijos de las diversas Dependencias Municipales, entre los cuales se menciona: Casa de la Cultura, Servicios Públicos, Adquisiciones, Comunicación Social, Desarrollo Social, Subdirección de Ingresos, Protección Civil, Subdirección de Egresos, por citar algunos; habiendo turnado las observaciones y recomendaciones pertinentes a los responsables respectivos.
- Fueron inventariados y codificados 169 bienes de mobiliario adquirido, habiéndose elaborado los resguardos correspondientes que amparan la custodia de los mismos.
- Para efectos del registro de contratistas en el padrón Municipal, se revisaron las solicitudes recibidas para el trámite correspondiente, habiendo cumplido los requisitos 19 empresas dedicadas a esta actividad, quedando inscritas en el mismo.
- Se participó con los coordinadores del Consejo de Seguridad Pública, en el proceso de exámenes toxicológicos practicados al personal de la Policía Metropolitana y Tránsito y Vialidad de Tampico los cuales se llevaron a cabo del 22 de enero al 2 de febrero del presente año.
- Se continúan realizando recorridos con el personal del departamento de estacionómetros, así como, a los mercados rodantes para verificar su operación.
- Hemos participado en las reuniones de trabajo con la Dirección de Tránsito y Vialidad para atender las quejas y denuncias presentadas en contra de elementos de esa corporación.
- Se continúa con las verificaciones físicas de los bienes inventariables asignados a las diversas Dependencias Municipales informando a los

responsables de la documentación que deben elaborar para registrar los traspasos correspondientes.

- Se participó en los procesos internos de Entrega-Recepción por los cambios efectuados en Obras Públicas y en la Palapa del Parque Metropolitano.
- Continuamos participando en las reuniones mensuales de trabajo convocadas por el Comisionado de la Policía Metropolitana para la revisión de sus operaciones financieras.
- Se están fiscalizando permanentemente los ingresos que se recaudan en las diferentes cajas receptoras con el objeto de que sean registrados y depositados oportunamente.
- Se han realizado visitas periódicas a las instalaciones del Sistema Metropolitano de Vigilancia (SIMEV) para verificar el cumplimiento de las guardias correspondientes.
- Se apoyó a la Dirección de Desarrollo Social en la integración del expediente del programa Hábitat que tiene encomendado esta Dependencia como parte de sus actividades.

Cordialmente

C. P. Francisco Xavier Mejía García
Contralor Municipal