

MUNICIPIO DE TAMPICO, TAM.

CONTRALORIA MUNICIPAL

2005 - 2007

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2007

1. Continuamos con las reuniones de trabajo para la entrega – recepción de la Administración Municipal. Para coordinarnos con relación al tema, asistimos a la reunión convocada por el Auditor Superior del Congreso.
2. Se participó en los procesos intermedios de Entrega – Recepción de las siguientes Direcciones: Educación y Cultura, Desarrollo Social y Comunicación Social.
3. Estamos participando con las Contralorías de la zona conurbada en la revisión de las operaciones administrativas de la Policía Metropolitana.
4. Se recibieron y atendieron 22 quejas en contra de Servidores Públicos, las cuales se integraron de la siguiente forma: 8 de seguridad pública, 5 de tránsito y vialidad y 9 de otras dependencias.
5. Se inventariaron, codificaron y resguardaron 243 bienes adquiridos.
6. Se revisaron y aprobaron 4 empresas contratistas que cumplieron con los requisitos establecidos por la Ley de Obras Públicas las cuales quedaron registradas en el padrón correspondiente.

7. Se participó en 25 procesos de licitación, 7 de ellos correspondieron a la Dirección de Adquisiciones y 18 de Obras Públicas.
8. Se ha mantenido la fiscalización para verificar que los ingresos recaudados sean depositados y registrados oportunamente en la Tesorería Municipal.
9. Se está realizando una revisión administrativa del almacén general de los mercados municipales y de la unidad deportiva Boulevard.
10. Se continúan las visitas a los mercados rodantes, sanitarios municipales y el estacionamiento del mercado gastronómico para supervisar la entrega oportuna de los ingresos obtenidos a la Tesorería Municipal
11. Se recibieron 21 Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos de acuerdo con la ley de Responsabilidades de la materia. Dentro de las cuales están las presentadas por los funcionarios que renunciaron por diversos motivos en el mes de agosto.
12. Se continúan realizando visitas a las instalaciones del sistema metropolitano de vigilancia para verificar el cumplimiento de las actividades del personal responsable.
13. Seguimos participamos con la comisión designada por este Honorable Cabildo en la depuración del archivo general que se encuentra depositado en el sótano de este palacio. Después de separar la documentación que tiene algún valor histórico fiscal y jurídico, se han incinerado 4 toneladas de papeles inservibles aproximadamente, y están en proceso de análisis 6 toneladas más.

Cordialmente

C. P. Francisco Xavier Mejía García

Contralor Municipal