

DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR

Solicitud de INSCRIPCION y/o REFRENDO ante el Padrón de Proveedores:

1.- DATOS DE REGISTRO (PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCION)

No. DE PROVEEDOR: _____ TIPO DE SOLICITUD NUEVO REFRENDO CAMBIO

FECHA DE AUTORIZACION:

D	D	M	M	A	A

2.- DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR

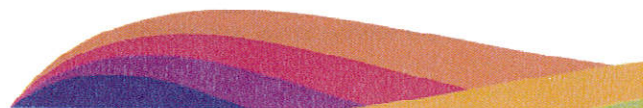
NOMBRE O RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

CALLE	NUMERO	EXT	INT
COLONIA	CODIGO POSTAL	MUNICIPIO	ESTADO
PAIS	TELEFONOS	FAX	CORREO ELECTRONICO
TIPO DE VIALIDAD	CLAVE DEL MUNICIPIO		
TIPO DE ASENTAMIENTO	NOMBRE DEL ASENTAMIENTO		
CLAVE DE LA LOCALIDAD	NOMBRE DE LA LOCALIDAD		
CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA			
PERSONERIA JURIDICA DEL PROVEEDOR	<input type="checkbox"/> FISCA	<input type="checkbox"/> MORAL	REALIZA SUBCONTRATACIONES _____
CORREO ELECTRONICO			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			

3.- ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR (SELECCIONE UN MAXIMO DE 5 PRINCIPALES GIROS O SERVICIOS RELACIONADOS CON SU ACTIVIDAD)

<input type="checkbox"/> ABARROTES	<input type="checkbox"/> EQUIPO Y MUEBLES DE OFICINA	<input type="checkbox"/> PAPELERIA
<input type="checkbox"/> AGENCIA DE VIAJES	<input type="checkbox"/> EVENTOS	<input type="checkbox"/> PINTURAS
<input type="checkbox"/> AGENCIA FUNERARIA	<input type="checkbox"/> FERRETERIA	<input type="checkbox"/> PLACAS Y SEÑALES VIAJES
<input type="checkbox"/> AGENCIA AUTOMOTRIZ	<input type="checkbox"/> FLORERIA	<input type="checkbox"/> PRODUCTOS AGROPECUARIOS
<input type="checkbox"/> AGUA	<input type="checkbox"/> FUMIGACIONES	<input type="checkbox"/> PRODUCTOS DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/> AIRE ACONDICIONADO	<input type="checkbox"/> GASES Y PRODUCTOS QUIMICOS	<input type="checkbox"/> PRODUCTOS METALICOS
<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	<input type="checkbox"/> GASOLINA Y DERIVADOS	<input type="checkbox"/> PROYECTOS
<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	<input type="checkbox"/> GUARDERIAS	<input type="checkbox"/> PUBLICIDAD
<input type="checkbox"/> ARTESANIAS	<input type="checkbox"/> HOTELERIA	<input type="checkbox"/> REFACCIONARIA
<input type="checkbox"/> ASESORIAS	<input type="checkbox"/> IMPERMEABILIZANTES	<input type="checkbox"/> REMODELACION
<input type="checkbox"/> BICICLETAS	<input type="checkbox"/> IMPRENTA	<input type="checkbox"/> RENTA DE MAQUINARIA
<input type="checkbox"/> BLINDAJE	<input type="checkbox"/> INSTRUMENTOS MUSICALES	<input type="checkbox"/> RESIDUOS SOLIDOS
<input type="checkbox"/> CALZADO	<input type="checkbox"/> JARDINERIA	<input type="checkbox"/> RIEGO
<input type="checkbox"/> CAPACITACION POLICIAL	<input type="checkbox"/> JUGUETERIA	<input type="checkbox"/> SEGUROS
<input type="checkbox"/> CASETAS	<input type="checkbox"/> LABORATORIO CLINICO	<input type="checkbox"/> SERIGRAFIA Y BORDADOS
<input type="checkbox"/> COMERCIO DE LIBROS	<input type="checkbox"/> MATERIAL DIDACTICO	<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE VIGILANCIA
<input type="checkbox"/> CREDITOS	<input type="checkbox"/> MATERIAL ELECTRICO	<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y DECORACION	<input type="checkbox"/> MATERIAL PARA LA CONSTRUCCION	<input type="checkbox"/> TALLERES



DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR

- | | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DULCERIA, DESECHABLES, PIÑATAS | <input type="checkbox"/> MEDICAMENTO | <input type="checkbox"/> TELAS |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO DE COMUNICACIÓN | <input type="checkbox"/> MENSAJERIA Y PAQUETERIA | <input type="checkbox"/> TINTORERIA |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO DE COMPUTO | <input type="checkbox"/> MOTOCICLETAS | <input type="checkbox"/> TORTILLERIA |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO MEDICO | <input type="checkbox"/> MUEBLERIAS | <input type="checkbox"/> TRANSPORTE |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO DE SEGURIDAD | <input type="checkbox"/> MUEBLES Y ACCESORIOS | <input type="checkbox"/> UNIFORMES |
| | <input type="checkbox"/> NOTARIAS | <input type="checkbox"/> VALES |
| | <input type="checkbox"/> OPTICA | <input type="checkbox"/> OTROS _____ |

4.- DESIGNACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
TELEFONO	CORREO	TIPO DE ACREDITACION LEGAL

NOTAS IMPORTANTES:

Se considerará como solicitud no presentada aquella que no reúna todos los requisitos establecidos.
 En caso de que el establecimiento o negocio se ubique en domicilio diferente al fiscal, se deberá especificar en escrito adicional, a través del cual se informará lo anterior.
 Para las personas físicas y morales establecidas en otra ciudad, podrán enviar la documentación requisitada por mensajería incluyendo guía prepagada, a fin de poder enviar por el mismo medio la constancia que le acredita como proveedor.
 Si se han tenido modificaciones en los datos generales registrados en el padrón de proveedores, giros comerciales en los que se encuentra registrado ó ha incrementado los mismos, deberá anexar un escrito debidamente sellado y firmado a través del cual se solicitarán las modificaciones precedentes.

ARTÍCULO 31.-

No podrán presentar propuestas ni celebrar contrato alguno sobre las operaciones a que se refiere esta Ley, las personas físicas o morales siguientes.
 I.- Los proveedores que por causas imputables a ellos mismos se encuentren en situaciones de mora, respecto al cumplimiento de otros pedidos o servicios y que hayan afectado con ello los intereses del Gobierno Municipal.
 II.- Aquellas en cuyas empresas participen como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o empleados, los servidores públicos, en los términos del Artículo 47 fracción XIII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.
 III.- Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
 IV.- Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la Ley.

ARTICULO 49.-

IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del Conocimiento del Órgano Interno de Control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

ART. 19.- LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.



NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

AUTORIZO QUE MI INFORMACION SEA PUBLICADA EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

